परिपत्रक नं.१३
(जनरल विभाग)

रयत शिक्षण संस्था, सातारा.
दि.१८/०५/२०१८

सर्व शाखाप्रमुख,
रयत शिक्षण संस्था,

यांना . . . .

विषय - विभागीय अधिकारी व सहाय्यक विभागीय अधिकारी या पदांच्या नियुक्तीसाठी अर्ज करणेबाबत.

उपरोक्त विषयासंदर्भात आपणास कळविण्यात येते की, संस्थेच्या मॅनेजिंग कौन्सिलच्या दि.११/०४/२०१५ रोजी भरलेल्या बैठकीतील ठराव नं. १७ ने विभागीय अधिकारी यांच्या जागा सद्या कार्यरत / सेवानिवृत्त झालेल्या कार्यक्षम मुख्याध्यापकांमधून भराव्यात तसेच सहाय्यक विभागीय अधिकारी यांच्या जागा त्या विभागात गत पाच वर्षात सेवानिवृत्त झालेले कार्यक्षम, संस्थानिष्ठ, होतकरू तसेच शारिरीकदृष्ट्या सक्षम असणारे मुख्याध्यापक, उपमुख्याध्यापक, पर्यवेक्षक यांच्यातून भराव्यात असा निर्णय घेण्यात आलेला आहे.

वरील ठरावानुसार विभागीय अधिकारी व सहाय्यक विभागीय अधिकारी यांच्या जागा भरावयाच्या आहेत. त्यासाठी आपल्या शाखेतील तसेच शाखेतून सेवानिवृत्त झालेले वरील निकषास पात्र असणा-या उमेदवारांकडून सोबत जोडलेल्या नमुन्यात **दि.२०/०६/२०१८** पर्यंत अर्ज मागविणेत येत आहेत. तरी सदरचे परिपत्रक आपल्या शाखेतील सबंधित सेवकांना दाखवून त्यावर सहया घ्याव्यात व सदर परिपत्रक आपल्या दप्तरी ठेवावे.

(प्रिं.डॉ.भाऊसाहेब कराळे)
सचिव,
रयत शिक्षण संस्था, सातारा.

सोबत -अर्ज
प्रत माहितीसाठी रवाना . . .

१) मा.चेअरमन, रयत शिक्षण संस्था, सातारा.
२) सर्व विभागीय सल्लागार मंडळाचे चेअरमन, रयत शिक्षण संस्था.
३) सहसचिव(उच्च शिक्षण/माध्यमिक), रयत शिक्षण संस्था, सातारा.
४) ऑडिटर, रयत शिक्षण संस्था, सातारा.
५) सर्व विभागीय अधिकारी, रयत शिक्षण संस्था.

रयत शिक्षण संस्था, सातारा.

विभागीय अधिकारी व सहाय्यक विभागीय अधिकारी पदासाठी अर्ज

मा.सचिव,
रयत शिक्षण संस्था, सातारा.

यांना .....

विषय - विभागीय अधिकारी /सहाय्यक विभागीय अधिकारी करुन घेणेबाबत.

महाशय,

मी, श्री. -- रयत शिक्षण संस्थेचा विभागीय अधिकारी /सहाय्यक विभागीय अधिकारी म्हणून काम करु इच्छितो. संस्थेची सर्व ध्येय धोरणे मला मान्य असून संस्थेने आतापर्यंत केलेले व यापुढे केल्या जाणा-या सर्व नियमांचे पालन करण्यास मी तयार आहे.

मी संस्थेच्या मार्गदर्शक तत्वानुसार काम करीन व संस्था देईल त्या मानधनावर काम करण्याची माझी तयारी आहे. संस्थेच्या परवानगीशिवाय आर्थिक लाभ होणारे कोणतेही काम वा व्यवसाय मी करणार नाही.

माझ्या संबंधीची व्यक्तिगत माहिती खालीलप्रमाणे -

अ) व्यक्तिगत माहिती -

०१) संपूर्ण नाव - --

०२) राहण्याचे मूळ गाव व पत्ता - --

संपर्कासाठी मोबाईल/दूरध्वनी क्रमांक -

०३) जन्मतारीख - (अंकी) (अक्षरी) --

०४) सेवानिवृत्तीची तारीख :

०५) वय - : पूर्णवर्ष महिने दिवस

०६) धर्म व जात :

०७) शैक्षणिक पात्रता :

पान नं.२ वर . .

ब)

०१) **सेवकाचे अध्यापन कार्य -**

प्राचार्य/मुख्याध्यापक/उपमुख्याध्यापक/पर्यवेक्षक म्हणून काम केलेल्या शाखांचा तपशिल

अ.नं.	शाखेचे नाव	संस्थेतील नोकरीचा कालावधी		नोकरीचा कालावधी वर्ष/महिने	शाखा अनुदानित/ विनाअनुदानित
		पासून	पर्यंत		

०२) **मागील पाच वर्षातील स्वत:चे अध्यापन कार्य -**

एस.एस.सी. / एच.एस.सी. / शासकीय परीक्षा मंडळाचे शेकडा निकाल -

अ.नं.	परीक्षेचे नाव / तपशिल	महिना/वर्ष	विषय	शेकडा निकाल	एस.एस.सी./ एच.एस.सी./ शासकीय परीक्षा मंडळ शेकडा निकाल

पान नं.३ वर . .

०३) प्राचार्य / मुख्याध्यापक / उपमुख्याध्यापक / पर्यवेक्षक / शिक्षकम्हणून शिकविलेल्या विषयांचा मागील पाच वर्षातील निकालाची माहिती -

अ.नं.	शाखेचे नाव व परिक्षा	महिना/वर्ष	शेकडा निकाल	एस.एस.सी./ एच.एस.सी./ शासकीय परीक्षा मंडळ शेकडा निकाल

०४) एस.एस.सी./एच.एस.सी./शासकीय स्पर्धा परीक्षेतील सहभाग, अनुभव (वर्षे)
०१) प्राश्निक : ०२) परीक्षक : ०३) मॉडरेटर/चीफ मॉडरेटर : ४)केंद्र संचालक :

०५) स्वत:च्या कारकिर्दीत स्वत:च्या मार्गदर्शनाखाली एस.एस.सी./एच.एस.सी. परीक्षेत गणुवत्ता यादीत आलेले विद्यार्थी -

०६) स्वत:च्या कारकिर्दीत स्वत:च्या मार्गदर्शनाखाली विभागीय/राज्य/राष्ट्रीय/आंतरराष्ट्रीय स्पर्धेसाठी सांघिक / वैयक्तिक पारितोषिके मिळविलेले विद्यार्थी -

०७) एस.एस.सी./एच.एस.सी. स्तरावर विविध अधिकार मंडळावर सदस्य म्हणून केलेले काम- (एस.एस.सी./एच.एस.सी. - बोर्ड मेंबर, पाठ्यपुस्तक निर्मिती मंडळ सदस्य, अभ्यास मंडळ सदस्य, इ.)

क) संस्थांतर्गत विद्यार्थी गुणवत्ता वाढ व शाखा विकासासाठी केलेले कार्य -

०१) विद्यार्थी गुणवत्ता वाढ प्रकल्पातील सहभाग -
(सराव परीक्षा, प्राश्निक, उन्हाळी वर्ग मार्गदर्शक, संचालक, विषयतज्ज्ञ, इ. म्हणून केलेले काम)

०२) * शिक्षक/शिक्षकेत्तर सेवक, मुख्याध्यापक, उद्बोधन वर्गामधील सहभाग / मार्गदर्शन-
(मार्गदर्शक/संचालक म्हणून केलेले काम)

* विविध चर्चासत्रातील विषयतज्ज्ञ किंवा केंद्रप्रमुख म्हणून सहभाग

०३) कर्मवीर विद्याप्रबोधिनी
अभ्यासक्रम मंडळ, रयत प्रज्ञा शोध परीक्षा, प्राश्निक, मॉडरेटर, लेखन, डिझायनर म्हणून सहभाग.

०४) शाखेच्या प्रगतीसाठी केलेले भरीव कार्य
(शाखेसाठी स्वत: मिळवून दिलेली देणगी, जमीन बक्षीसरुपाने मिळवून देणे, नवीन शाखा सुरु करणे, इ. मधील योगदान)

पान नं.४ वर . .

०५) इमारत बांधकाम/शेती - यामधील प्रमुख म्हणून सहभाग.

०६) संस्थांतर्गत / शाखांतर्गत व प्रशासकीय समितीवर सदस्य म्हणून केलेले काम.

०७) सांस्कृतिक, सामाजिक व राष्ट्रीय स्तरावरील उपक्रमातील सहभाग.
(अंधश्रध्दा निर्मूलन, आरोग्य शिबीर, सामाजिक वनीकरण, प्रौढ साक्षरता अभियान, जनजागृती, लोकसंख्या शिक्षण, पर्यावरण, इ.)

०८) शैक्षणिक व सामाजिक सेवाभावी संघटनेतील सहभाग -

  ०१. संस्थेचे / संघटनेचे नाव व पद

  ०२. शैक्षणिक / सामाजिक संघटनेच्या माध्यमातून किंवा स्वतंत्रपणे केलेले लेखन / प्रकाशन, इ. (अध्ययन, अध्यापन पुस्तिका, क्रमिक पुस्तके, वाङ्:मयीन लेखन, पुस्तके, संदर्भ ग्रंथ, शोध निबंध, इ.)

  ०३. शैक्षणिक / सामाजिक संघटना - चर्चासत्र, उद्बोधन वर्ग, उजळणी वर्ग, कृतिसत्र यामधील मार्गदर्शक म्हणून सहभाग

  ०४. समाजसेवाभावी संस्थेतील / संघटनेतील सहभाग

  ०५. राज्य/राष्ट्रीय/आंतरराष्ट्रीय स्तरावरील झालेली चर्चासत्रे, परिसंवाद वा परिषदा यामधील सहभाग / त्यानिमित्ताने सादर केलेले शोध निबंध.

ड) संस्थेने निधी वा देणगी संबंधी केलेल्या आवाहनास आपण दिलेला प्रतिसाद / एकूण सेवाकालात मिळालेले गौरव, पुरस्कार, इ. चा तपशिल.

०१. कृतज्ञता निधीचे आपण सभासद आहांत काय ? केव्हापासून ?

०२. आपण संपूर्ण वेतनाच्या १ % प्रमाणे कृतज्ञता निधी देता काय? केव्हापासून ?

०३. हिरक महोत्सव निधी, कर्मवीर जन्मशताब्दी निधी, अमृत महोत्सव निधी, श्री छत्रपती शाहू बोर्डिंग हाऊस अमृत महोत्सव निधी, दुर्बल शाखा विकास निधी, कर्मवीर निधी, स्थानिक शाखा मदत निधी, सेवक वेल्फेअर फंड यामधील आपले योगदान.

०४. आपण लक्ष्मीबाई भाऊराव पाटील शिक्षणोत्तेजक सहकारी पतपेढीचे सभासद आहात काय? कुटूंब कल्याणचे सभासद आहात काय? असल्यास केव्हापासून ?

०५. संस्था / शासन / सेवाभावी संस्था यांचेकडून मिळालेले गौरव / पुरस्कार.

०६. आपले सेवाकालात आपलेकडून गैरवर्तन / आर्थिक गैरव्यवहार / नैतिक अध:पतन यासारख्या बाबी घडल्या आहेत का? याबाबत सस्थेकडून आपणास शिक्षा झाली आहे काय?

पान नं.५ वर . .

वरीलप्रमाणे माझ्याबद्दलची सादर केलेली माहिती खरी आहे. तरी माझ्या अर्जाचा विचार करुन मला रयत शिक्षण संस्थेचे विभागीय अधिकारी/सहाय्यक विभागीय अधिकारी करुन घ्यावे, ही विनती. (सोबत मी शारीरिक व मानसिकदृष्ट्या सक्षम असल्याबद्दलचा एम.बी.बी.एस. / वैद्यकीय अधिका-यांचा दाखला जोडला आहे.)

स्थळ:

दिनांक:

आपला विश्वासू,

(   )

टीप- वरील सर्व बाबीसंदर्भात योग्य ते पुरावे, प्रमाणपत्रे यांच्या छायांकित प्रती व वैद्यकीय दाखला जोडणे आवश्यक. कोणतीही माहिती खोटी आढळल्यास अर्ज बाद केला जाईल तसेच माहिती भरताना आवश्यक असलेल्या ठिकाणी सोबत स्वतंत्र कागद जोडावा.